

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2016

р.п. Мучкапский

№ 244

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с заключением прокуратуры Мучкапского района, п.11 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" администрация Мучкапского поссовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Мучкапского поссовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Мучкапского поссовета Мучкапского района Тамбовской области «Вестник Мучкапского поссовета», на официальном сайте администрации Мучкапского поссовета;

3. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
поссовета

М. А.Коростелев

**Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Мучкапского поссовета Мучкапского района Тамбовской области (далее — администрация поссовета) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности администрации поссовета, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и муниципальной службе в Российской Федерации, уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

Представитель нанимателя (работодателя) — заместитель главы администрации поссовета.

Работодатель — глава поссовета.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Муниципальные служащие администрации поссовета направляют представителю нанимателя (работодателя) уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, составленное по форме согласно [приложению N 1](#).

5. Уведомление муниципального служащего администрации поссовета о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, подлежит регистрации в течение 1 дня с момента его поступления в администрацию поссовета, в журнале регистрации входящих документов и незамедлительно передается главе администрации поссовета, либо заместителю главы администрации поссовета.

6. Уведомление лиц замещающих муниципальные должности в администрации поссовета рассматривается заместителем главы

администрации поссовета.

Уведомление заместителей главы администрации поссовета рассматривается лично главой администрации поссовета.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений заместителем главы администрации поссовета имеет право на получение в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснений по изложенным в них обстоятельствам.

Заместитель главы администрации поссовета в праве направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, заместитель главы администрации поссовета подготавливается мотивированное заключение.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются заместителем главы администрации поссовета, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации поссовета.

В случае направления запросов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации поссовета, в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации, председателем президиума Совета, Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, Министром иностранных дел Российской Федерации по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 13](#) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации поссовета или заместитель главы администрации поссовета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

**Приложение N 1**

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Главе администрации Мучкапского  
поссовета Мучкапского района  
Тамбовской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)