

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2015

р.п. Мучкапский

№ 498

О внесении изменений в постановление администрации Мучкапского поссовета от 13.03.2012 № 63 «Об утверждении Плана мероприятий по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в 2012 году и Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией поссовета в рамках межведомственного взаимодействия» (с изменениями от 20.03.2012, 17.05.2012, 06.09.2012, 27.04.2013)

С целью организации межведомственного взаимодействия в рамках реализации статей 7, 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 13.07.2015), администрация Мучкапского поссовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мучкапского поссовета от 13.03.2012 № 63 «Об утверждении Плана мероприятий по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в 2012 году и Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией поссовета в рамках межведомственного взаимодействия» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению «Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией поссовета в рамках межведомственного взаимодействия», изложить в следующей редакции (согласно приложению);

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Мучкапского поссовета Мучкапского района Тамбовской области «Вестник Мучкапского поссовета», на официальном сайте администрации Мучкапского поссовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поссовета

М.А. Коростелев

Приложение
к постановлению администрации района
от .10.2015 №
ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации поссовета
от 13.03.2012 №63

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг администрации Мучкапского поссовета Мучкапского района Тамбовской области,
предоставляемых в рамках межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственное структурное подразделение администрации района (потребитель данных)	Орган муниципальной власти, иное ведомство, располагающее сведениями (документами), необходимыми для предоставления услуги/ поставщик данных	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	Принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.	Администрация поссовета	Федеральное бюджетное учреждение «Кадастровая палата по Тамбовской области» государственное унитарное предприятие технической инвентаризации Тамбовской области	1. Заявление о переводе помещения; 2. правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); 3. план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); 4. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

			управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области	5. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).
2	Принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.	Администрация поссовета	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области Мучкапский участок ГУПТИ Тамбовской области	1. заявление по установленной форме; 2. правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); 3. согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма) 4. технический паспорт перестраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения; 5. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки и (или) перестраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения; 6. заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки, если такое жилое помещение является памятником архитектуры, истории и культуры.
3	Согласование сохранения жилого помещения в	Администрация поссовета	Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам	1. документ, удостоверяющий личность (в случае обращения представителя по доверенности - паспорт представителя и доверенность; в случае обращения

	<p>переустроенном и (или) перепланированном состоянии и приемке в эксплуатацию жилого помещения.</p>		<p>Управления Росреестра по Тамбовской области</p> <p>Мучкапский участок ГУПТИ Тамбовской области</p> <p>Органы местного самоуправления поселений</p> <p>Мучкапский участок Уваровского филиала ОАО «ТСК»</p> <p>Мучкапский эксплуатационный участок ТОГУП «Водгазхоз»</p> <p>Мучкапский участок Жердевского МЦТЭТ Тамбовского филиала ОАО «Ростелеком»</p> <p>Территориальный пункт УФМС России по Тамбовской области в Мучкапском районе</p>	<p>законного представителя - паспорт и документы, подтверждающие полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>2. заявление по форме, представленной в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>3. технический паспорт жилого помещения с актом осмотра специалистом;</p> <p>4. правоустанавливающие документы на переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение;</p> <p>5. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства, в случае обращения нанимателя жилого помещения по договору социального найма, уполномоченного наймодателем;</p> <p>6. согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя, занимающих переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление документов наниматель переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения по договору социального найма) (приложение N2 к настоящему Административному регламенту);</p> <p>7. экспертное заключение ФГУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии г. Уварово";</p> <p>8. техническое заключение проектной организации, имеющей лицензию на проведение данной деятельности, о соответствии жилого помещения противопожарным, строительным и санитарно-эпидемиологическим нормам;</p> <p>9. согласование с соответствующими организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей</p>
--	--	--	--	---

				<p>инженерно-технического обеспечения при переустройстве жилого помещения;</p> <p>10. акт о согласовании сохранения жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии;</p> <p>11. согласие лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя, на обработку персональных данных по форме, представленной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту, в случае, если необходимо представление документов и информации об указанном лице при предоставлении муниципальной услуги, а также полномочие заявителя действовать от имени указанного лица или его законного представителя при передаче персональных данных указанного лица;</p> <p>12. выписку из реестра муниципального имущества на жилое помещение (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление документов наниматель переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения по договору социального найма).</p> <p>1. Если переустройство и (или) перепланировка жилых помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме (протокол общего собрания).</p>
4	Принятие решения об утверждении градостроительного плана земельного участка.	Администрация поссовета	Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области Управление Федеральной	<p>1. Заявление</p> <p>2. документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>3. правоустанавливающие документы на земельный участок</p> <p>4. кадастровая выписка о земельном участке</p>

			службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области	
5	Выдача, продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию, внесение изменений в разрешение на строительство индивидуального жилого дома.	Администрация поссовета	Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области Органы местного самоуправления поселений	1. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о продлении срока действия разрешения на строительство, представляются (направляются) уполномоченному специалисту заявителем (либо его законным представителем). 2. правоустанавливающие документы на земельный участок; 3. градостроительный план земельного участка; 4. схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

6	Выдача, продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию, внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства.	Администрация поссовета	<p>Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области</p> <p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области</p> <p>Органы местного самоуправления поселений</p>	<p>1. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о продлении срока действия разрешения на строительство, представляются (направляются) уполномоченному специалисту заявителем (либо его законным представителем).</p> <p>2. правоустанавливающие документы на земельный участок;</p> <p>3. градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории</p> <p>1.1. материалы, содержащиеся в проектной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах <u>красных линий</u>, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; г) схемы, отображающие архитектурные решения; д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно - технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно - технического обеспечения; е) проект организации строительства объекта капитального строительства; ж) проект организации работ по сносу или демонтажу
---	---	-------------------------	---	---

				<p>объектов капитального строительства, их частей;</p> <p>5. положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства</p> <p>6. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, <u>реконструкции</u></p> <p>7. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта</p> <p>8. копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.</p>
--	--	--	--	--

7	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.	Администрация поссовета	<p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области</p> <p>Мучкапский участок ГУПТИ Тамбовской области</p> <p>Органы местного самоуправления поселений</p> <p>Мучкапский участок Уваровского филиала ОАО «ТСК»</p> <p>Мучкапский эксплуатационный участок ТОГУП «Водгазхоз»</p> <p>Мучкапский участок Жердевского МЦТЭТ Тамбовского филиала ОАО «Ростелеком»</p> <p>Управление государственного строительного надзора Тамбовской области</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию 2. правоустанавливающие документы на земельный участок 3. градостроительный план земельного участка 4. разрешение на строительство 5. акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) 6. документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство; 7. документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство 8. документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно - технического обеспечения (при их наличии); 9. схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно - технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом,
---	--	-------------------------	---	--

				<p>осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;</p> <p>10. заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных ч.7 ст. 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>11. документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте</p> <p>12. технический план.</p>
--	--	--	--	--

8	Выдача акта, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.	Администрация поссовета	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявление по установленной форме, 2. документ, удостоверяющий личность заявителя. 3. Заявитель вправе приложить документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости).
9	Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства объектов капитального строительства или об отказе в принятии такого решения.	Администрация поссовета	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявление, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту; 2. документ, удостоверяющий личность заявителя; 3. документ, подтверждающий полномочие представителя физического или юридического лица, действовать от его имени. 4. документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (если необходимо) 5. кадастровый паспорт земельного участка

10	<p>Заклучение нового договора аренды земельного участка для завершения строительства.</p>	<p>Администрация поссовета</p>	<p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области</p> <p>Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области</p> <p>Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №3 по Тамбовской области</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту 2. документ, подтверждающий личность заявителя; 3. документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей); 4. документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП. 5. документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (если необходимо) 6. кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке; 7. выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок; 8. выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
11	<p>Предварительное согласование или отказ в предварительном согласовании</p>	<p>Администрация поссовета</p>	<p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту содержащее: 2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица или

	<p>предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.</p>		<p>Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области</p> <p>Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №3 по Тамбовской области</p>	<p>юридического лица;</p> <p>3. схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;</p> <p>4. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>5. подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанной организации для ведения огородничества или садоводства;</p> <p>6. копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);</p> <p>7. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП);</p> <p>8. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;</p> <p>9. копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного</p>
--	--	--	--	--

				<p>участка, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в подпунктах ж), з) пункта 2.6, в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.</p> <p>10. документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (если необходимо)</p> <p>11. выписка из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;</p> <p>12. выписка из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;</p> <p>13. кадастровый паспорт земельного участка;</p> <p>14. выписка из ЕГРЮЛ.</p>
12	<p>Принятие решения о предоставлении земельных участков для строительства в границах застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, или об отказе в принятии такого решения.</p>	<p>Администрация поссовета</p>	<p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области</p> <p>Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области</p> <p>Мучкапский участок ГУПТИ Тамбовской области</p> <p>Органы местного</p>	<p>1. заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>2. документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>3. документ, подтверждающий правомочия представлять интересы заявителя.</p> <p>4. документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (если необходимо)</p> <p>5. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретённые жилые помещения в соответствии с условиями заключенного с заявителем договора о развитии застроенной территории;</p> <p>6. проект планировки и проект межевания застроенной территории;</p>

			самоуправления поселений	7. договор о развитии застроенной территории; 8. постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
13	Принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.	Администрация поссовета	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области Органы местного самоуправления поселений	1. заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, 2. документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом уполномоченного органа, и приобщается к поданному заявлению; 3. нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка в случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов; 4. в случае, если заявитель относится к льготной категории граждан, дающей право получения земельного участка в собственность бесплатно, им предоставляется документ, подтверждающий льготы: – удостоверение участника Великой Отечественной войны; – удостоверение участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС; – удостоверение Героя Советского Союза; – удостоверение Героя Российской Федерации; – удостоверение полного кавалера ордена Славы; – удостоверение Героя Социалистического Труда; – удостоверение полного кавалера ордена Трудовой Славы;

				<ul style="list-style-type: none"> – удостоверение ветерана боевых действий; – свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом; 5. постановление администрации Мучкапского поссовета о постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, находящиеся в архивном фонде. 6. документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (если необходимо) 7. кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка испрашиваемого земельного участка; 8. выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.
14	<p>Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества многодетным семьям.</p>	Администрация поссовета	<p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области</p> <p>Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту; 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; 3. свидетельства о рождении (усыновлении, удочерении) детей или паспорта детей в возрасте до 18 лет. 4. доверенность с указанием полномочий, которые заявитель доверяет доверенному лицу при взаимодействии с соответствующими органами для предоставления муниципальной услуги (при необходимости). 5. документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на

				<p>обработку персональных данных указанного лица (если необходимо)</p> <p>6. кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке.</p> <p>7. выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имевшихся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.</p>
15	<p>Принятие решения о постановке на учет граждан, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или об отказе в принятии такого решения.</p>	<p>Администрация поссовета</p>	<p>Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области</p> <p>Территориальный пункт УФМС России по Тамбовской области в Мучкапском районе</p> <p>Органы местного самоуправления поселений</p>	<p>1. заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>2. документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>3. доверенность, подтверждающая полномочие представителя физического лица действовать от его имени;</p> <p>4. документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации принадлежность к одной из категорий:</p> <p>5. участник Великой Отечественной войны, а также гражданин, на которого законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;</p> <p>6. ветеран боевых действий;</p> <p>7. гражданин, подвергшийся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>8. гражданин, состоящий на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилом помещении;</p> <p>9. участник, переселившийся в Мучкапский поссовет в рамках региональной программы Тамбовской области по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;</p> <p>10. граждане, имеющие трех и более детей.</p>

				<p>11. документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (если необходимо)</p> <p>12. выписка из ЕГРП;</p> <p>13. справка о постановке на учёт в качестве нуждающегося в жилых помещениях на территории Мучкапского поссовета;</p> <p>14. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства.</p>
16	<p>Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.</p>	<p>Администрация поссовета</p>	<p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области</p> <p>Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области</p> <p>Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №3 по Тамбовской области</p>	<p>1. заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>2. документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>3. документ, подтверждающий полномочие представителя физического или юридического лица действовать от его имени;</p> <p>4. копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>5. схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;</p> <p>6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;</p> <p>7. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем</p>

				<p>является иностранное юридическое лицо;</p> <p>8. в письменной форме согласие собственников земельных участков, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц.</p> <p>9. документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (если необходимо)</p> <p>10. выписка из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;</p> <p>11. кадастровый паспорт земельного участка;</p> <p>12. выписка из ЕГРЮЛ.</p>
17	<p>Принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.</p>	<p>Администрация поссовета</p>	<p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области</p> <p>Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области</p> <p>Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №3 по Тамбовской области</p>	<p>1. заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>2. документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>3. документ, подтверждающий полномочие представителя физического или юридического лица действовать от его имени;</p> <p>4. учредительные документы юридического лица;</p> <p>5. правоустанавливающие документы на земельный участок или объект капитального строительства, если право не зарегистрировано.</p> <p>6. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение</p>

				<p>согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.</p> <p>7. выписка из ЕГРП запрашивается уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия в Управлении Росреестра по Тамбовской области в случае, если право зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>8. - кадастровый план территории, кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый паспорт объекта запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия в филиале ФГБУ «ФКП Росреестр» по Тамбовской области;</p> <p>9. - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации юридического лица запрашиваются уполномоченным органом в ИФНС России по городу Тамбову.</p>
18	<p>Принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.</p>	<p>Администрация поссовета</p>	<p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области</p> <p>Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области</p> <p>Органы местного самоуправления поселений</p>	<p>1. Заявление администрацию о принятии решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения (далее - запрос) согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.</p> <p>2. Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты недвижимости, право на которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. - Не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. <p>3. Градостроительный план земельного участка.</p> <p>4. Согласие собственника, иного владельца, пользователя объекта недвижимого имущества в случае,</p>

				<p>если объект недвижимого имущества находится в собственности, владении или пользовании двух или нескольких лиц.</p> <p>5. Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, реконструкции, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов культурного наследия.</p> <p>6. Кадастровая выписка о земельном участке, либо кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровый план земельного участка.</p> <p>7. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо.</p> <p>8. Документ, подтверждающий право на обращение в комиссию за предоставлением муниципальной услуги (размер земельного участка меньше установленного градостроительным регламентом минимального размера земельных участков, неблагоприятные для застройки конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики).</p>
19	<p>Принятие решения о подготовке документации по планировке территории либо об отклонении предложений заинтересованных лиц о подготовке документации по планировке</p>	<p>Администрация поссовета</p>	<p>Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №3 по Тамбовской области</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. -заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту; 2. -документ, удостоверяющий личность заявителя; 3. -документ, подтверждающий полномочие представителя физического или юридического лица действовать от его имени; 4. -учредительные документы юридического лица; 5. -обоснование необходимости выполнения планировки территории, характере предлагаемых действий по осуществлению строительных преобразований территории.

	территории.			<p>6. К предложениям о подготовке документации по планировке территории в целях обоснования потенциальных строительных намерений могут прилагаться графические материалы (чертежи, карты, схемы), технико-экономические обоснования.</p> <p>7. документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (если необходимо)</p> <p>8. свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации юридического лица запрашиваются уполномоченным органом в ИФНС России №3 по Тамбовской области.</p>
20	<p>Принятие решения о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов либо об отказе в принятии такого решения.</p>	<p>Администрация поссовета</p>	<p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области</p> <p>Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области</p> <p>Органы местного самоуправления поселений</p>	<p>1. заявление, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>2. документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>3. документ, подтверждающий полномочие представителя физического или юридического лица, действовать от его имени;</p> <p>4. правоустанавливающие документы, если право на объект адресации не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p> <p>5. документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (если необходимо)</p> <p>6. правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;</p> <p>7. кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является</p>

				<p>образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);</p> <p>8. разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;</p> <p>9. схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);</p> <p>10. кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);</p> <p>11. решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);</p> <p>12. акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);</p> <p>13. кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным при прекращении существования объекта адресации);</p> <p>14. уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса</p>
--	--	--	--	--

				объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»).
21	Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в составе дачных, садоводческих и огороднических объединений и неотносящихся к имуществу общего пользования, в собственность бесплатно или в аренду для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства.	Администрация поссовета	<p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области</p> <p>Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области</p> <p>Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №3 по Тамбовской области</p>	<p>1. заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту</p> <p>2. документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом уполномоченного органа и приобщается к поданному заявлению;</p> <p>3. нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка в случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов;</p> <p>4. в случае, если заявитель относится к льготной категории граждан, дающей право получения земельного участка в собственность бесплатно, им предоставляется документ, подтверждающий льготы;</p> <p>5. схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином, или утвержденный проект межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, или проект организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан, или описание местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости;</p> <p>6. протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного</p>

				<p>некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, или иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписку из указанного протокола или указанного документа.</p> <p>7. документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (если необходимо)</p> <p>8. в случае, если ранее ни один из членов данного некоммерческого объединения не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию данного некоммерческого объединения, запрашиваются уполномоченным органом в организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, если такие сведения содержатся в ЕГРП (в иных случаях указанные сведения запрашиваются у заявителя);</p> <p>9. сведения о данном некоммерческом объединении, содержащиеся в ЕГРЮЛ;</p> <p>10. кадастровый паспорт земельного участка.</p>
22	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и на	Администрация поссовета	<p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области</p> <p>Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по</p>	<p>В случае предоставления земельного участка в собственность, аренду либо постоянное (бессрочное) пользование:</p> <p>1. заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту</p> <p>2. документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с</p>

	<p>которых расположены здания, сооружения.</p>		<p>Тамбовской области</p> <p>Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №3 по Тамбовской области</p>	<p>законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом уполномоченного органа, и приобщается к поданному заявлению;</p> <p>3. нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка в случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов;</p> <p>4. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее — ЕГРП);</p> <p>5. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;</p> <p>6. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>7. сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которых подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.</p> <p>В случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде</p>
--	--	--	---	--

				<p>жилого дома:</p> <ul style="list-style-type: none">– заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту– документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом уполномоченного органа и приобщается к поданному заявлению;– копия договора найма служебного жилого помещения. <p>8. документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (если необходимо)</p> <p>9. кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;</p> <p>10. кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;</p> <p>11. кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке;</p> <p>12. выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;</p> <p>13. выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;</p> <p>14. выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.</p>
--	--	--	--	--

23	<p>Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.</p>	Администрация поссовета	<p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области</p> <p>Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области</p> <p>Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №3 по Тамбовской области</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту 2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица или юридического лица; 3. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей); 4. при обращении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных или муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных), государственных или муниципальных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования - документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком; 5. документы, удостоверяющие права на землю, в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. 6. документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (если необходимо) 7. при наличии зданий, сооружений на
----	---	-------------------------	---	--

				<p>земельном участке - выписка из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;</p> <p>8. выписка из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;</p> <p>9. кадастровый паспорт земельного участка;</p> <p>10. выписка из ЕГРЮЛ.</p>
24	<p>Предоставление земельных участков гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.</p>	<p>Администрация поссовета</p>	<p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области</p> <p>Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области</p> <p>Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №3 по Тамбовской области</p>	<p>а) заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей),</p> <p>в) копия документа, удостоверяющего личность представителя физического лица или индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства;</p> <p>г) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).</p> <p>д) выписка из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;</p> <p>е) кадастровый паспорт земельного участка;</p> <p>ж) выписка из ЕГРИП.</p>

25	<p>Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (малоимущих граждан, молодых семей, участников ВОВ и иных категорий).</p>	<p>Администрация поссовета</p>	<p>Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области</p> <p>Мучкапский участок ГУПТИ Тамбовской области</p> <p>Органы местного самоуправления поселений</p>	<p>Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявление о принятии на учет, подписанное всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи; 2. паспорт либо документ, его заменяющий, на каждого гражданина, проживающего на данной площади; 3. на несовершеннолетних граждан свидетельства о рождении; 4. документы, содержащие сведения о жилищной обеспеченности (копия лицевого счета); 5. документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих обращению для принятия на учет для малоимущих граждан; 6. документы, подтверждающие право на дополнительную площадь (для граждан, имеющих право на дополнительную площадь); 7. справка о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно; 8. жилищные документы с прежнего адреса (для проживающих на площади менее 5 лет); 9. документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, установленные для иных категорий граждан (документы, предоставляемые дополнительно иными категориями граждан указаны в пункте 2.4.2. настоящего Административного регламента). <p>Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства;
----	---	--------------------------------	---	---

				<p>2. справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, представляемая каждым членом семьи заявителя;</p> <p>3. документы, содержащие сведения о стоимости находящегося в собственности заявителя и членов его семьи имущества, подлежащего налогообложению для малоимущих граждан;</p> <p>4. документы о техническом состоянии жилого помещения (для граждан, занимающих непригодное для проживания жилое помещение).</p>
26	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.	Администрация поссовета	<p>Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области</p> <p>Мучкапский участок ГУПТИ Тамбовской области</p>	<p>1. ходатайство на имя главы администрации Мучкапского поссовета работодателя, с которым работник (гражданин) состоит на службе, в трудовых отношениях (за исключением муниципальных служащих администрации Мучкапского поссовета), о постановке на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>2. заявление гражданина на имя главы администрации Мучкапского поссовета о постановке на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>3. документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи;</p> <p>4. документы, подтверждающие факт</p>

				<p>родства, супружеских отношений (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака; судебные решения);</p> <p>5. трудовой договор о приеме на службу или на работу в орган местного самоуправления, муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие;</p> <p>6. документы, подтверждающие получение согласия членов семьи на обработку персональных данных согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>7. документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (если необходимо)</p> <p>8. документы о жилых помещениях, принадлежащих или принадлежавших на праве собственности гражданину и членам его семьи в рабочем поселке Мучкапский (либо об отсутствии таковых сведений):</p> <ul style="list-style-type: none">– выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества — на каждого члена семьи;– выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;– справки из Мучкапского участка ГУПТИ Тамбовской области о жилых помещениях, принадлежащих или принадлежавших на праве
--	--	--	--	---

				<p>собственности заявителю и членам его семьи в р.п. Мучкапском до 01.04.1998 (либо об отсутствии таковых сведений);</p> <p>9. копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (для ветеранов Великой Отечественной войны);</p> <p>10. копия удостоверения ветерана боевых действий (для ветеранов боевых действий);</p> <p>11. копия пенсионного удостоверения;</p> <p>12. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания (выписка из домовой книги, копия лицевого счета).</p>
27	<p>Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.</p>	<p>Администрация поссовета</p>	<p>Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области</p> <p>Мучкапский участок ГУПТИ Тамбовской области</p> <p>Органы местного самоуправления поселений</p>	<p>1. Заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.</p> <p>2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.</p> <p>3. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).</p> <p>4. Копии право устанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП).</p> <p>5. Копию выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на жилое помещение.</p> <p>6. Копию договора социального найма жилого помещения - в случае если заявителем является наниматель жилого помещения.</p> <p>7. Заключение специализированной организации,</p>

				<p>проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.</p> <p>8. Технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план.</p> <p>9. Заключение проектно-изыскательской организации о результатах обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае если представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.</p> <p>10. Заключения (акты) органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, государственного надзора (контроля) в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля)) - в случае если решением комиссии представление такого заключения (акта) признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.</p> <p>11. Проект реконструкции нежилого помещения (в случае признания нежилого помещения жилым помещением).</p> <p>12. Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.</p> <p>13. Инвалиды и другие мало мобильные группы населения, пользующиеся в связи с заболеванием креслами-колясками, представляют соответствующие заболеванию медицинские документы.</p>
--	--	--	--	--

				14. Документ, подтверждающий согласие заявителя или его законного представителя на обработку персональных данных заявителя, предусмотренный частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
28	<p>Заключение договора о безвозмездной передаче жилых помещений в собственность.</p>	<p>Администрация поссовета</p>	<p>Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области</p> <p>Мучкапский участок ГУПТИ Тамбовской области</p> <p>Органы местного самоуправления поселений</p> <p>Территориальный пункт УФМС России по Тамбовской области в Мучкапском районе</p> <p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области</p>	<p>1. документы, удостоверяющие личность нанимателя и членов семьи нанимателя</p> <p>2. заявление на приватизацию занимаемого жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя либо представителем указанных лиц, либо законными представителями – родителями (усыновителями), опекунами, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет с согласия законных представителей - родителей (усыновителей), попечителей, органов опеки и попечительства по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>3. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния</p> <p>4. согласие на обработку персональных данных по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>5. предварительное разрешение органов опеки и попечительства на приватизацию жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, либо несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет;</p> <p>6. заявление об отказе от участия в приватизации (в случае отказа гражданина от участия в приватизации жилого помещения).</p> <p>7. технический паспорт жилого помещения;</p> <p>8. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания: - справка (свидетельство) о регистрации с прежнего места</p>

				<p>жительства с 11 июля 1991 года;</p> <p>9. договор о безвозмездной передаче жилья (жилого помещения) в собственность, регистрация которого произведена уполномоченным органом (организацией) до вступления в действие законодательства Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если несовершеннолетний ребёнок в возрасте до 18 лет участвовал в приватизации).</p> <p>10. справка о неиспользовании (использовании) права приватизации жилых помещений (для граждан, проживавших в иных муниципальных образованиях с 11 июля 1991 года, кроме территории Мучкапского поссовета и Тамбовской области).</p> <p>11. договор социального найма жилого помещения;</p> <p>12. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>13. выписка из реестра муниципального имущества администрации сельсовета;</p> <p>14. справка о неиспользовании (использовании) права приватизации жилых помещений (для граждан, проживавших с 11 июля 1991 года в Чащинском сельсовете и Тамбовской области);</p> <p>15. кадастровый паспорт жилого помещения;</p> <p>16. справка о регистрации граждан по месту жительства (месту пребывания) (приложение № 6 к Административному регламенту);</p> <p>17. справка (свидетельство) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетних, не зарегистрированных в жилом помещении, подлежащем безвозмездной передаче в собственность, в котором зарегистрированы его родители (усыновители).</p>
--	--	--	--	---

29	<p>Заключение договора о безвозмездной передаче жилых помещений в муниципальную собственность.</p>	<p>Администрация поссовета</p>	<p>Отдел записи актов гражданского состояния администрации Мучкапского района Тамбовской области</p> <p>Отдел образования администрации Мучкапского района Тамбовской области</p> <p>Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области</p> <p>Мучкапский участок ГУПТИ Тамбовской области</p> <p>Органы местного самоуправления поселений</p> <p>Территориальный пункт УФМС России по Тамбовской области в Мучкапском районе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. документы, удостоверяющие личность собственника(ов) 2. заявление на передачу жилого помещения в муниципальную собственность, подписанное всеми собственниками жилого помещения и согласованное всеми совместно проживающими совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними, в возрасте от 14 до 18 лет с согласия законных представителей - родителей (усыновителей), попечителей, органов опеки и попечительства по форме, представленной в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту. 3. документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (если необходимо) 4. предварительное разрешение органов опеки и попечительства на передачу жилого помещения, находящегося в собственности несовершеннолетнего(их), недееспособного(ых), не полностью дееспособного(ых), ограниченно дееспособного(ых) граждан, в муниципальную собственность; 5. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (документы, подтверждающие перемену имени, фамилии, отчества, - свидетельства о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени и иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"); 6. технический паспорт жилого помещения; 7. договор о безвозмездной передаче жилья

				<p>(жилых помещений) в собственность, регистрация которого произведена уполномоченным органом (организацией) до вступления в действие законодательства Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>8. справку о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности (для граждан, проживавших до 01.04.1998 в иных муниципальных образованиях, кроме Тамбовской области);</p> <p>9. правоустанавливающий документ на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p> <p>10. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>11. справка о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности (для граждан, проживавших до 01.04.1998 в Тамбовской области).</p> <p>12. документы, подтверждающие регистрацию граждан Российской Федерации по месту жительства или по месту пребывания.</p>
30	<p>Заключение, изменение и расторжение договоров социального найма жилых помещений, договоров найма специализированных жилых помещений.</p>	<p>Администрация поссовета</p>	<p>Архивный отдел администрации Мучкапского района Тамбовской области</p> <p>Отдел записи актов гражданского состояния администрации Мучкапского района Тамбовской области</p> <p>Мучкапский участок ГУПТИ Тамбовской</p>	<p><i>Для заключения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда:</i></p> <p>1. заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 1);</p> <p>2. документы, удостоверяющие личность заявителя и всех зарегистрированных в помещении членов семьи;</p> <p>3. копия архивного документа, дающего право на вселение, заверенная надлежащим образом. При отсутствии архивного документа, дающего право на вселение, решение о предоставлении муниципальной услуги принимается на заседании жилищной комиссии администрации Мучкапского поссовета - решение,</p>

			<p>области</p> <p>Органы местного самоуправления поселений</p> <p>Территориальный пункт УФМС России по Тамбовской области в Мучкапском районе</p>	<p>определение суда общей юрисдикции (в случае заключения договора по решению суда);</p> <p>4. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (документы, подтверждающие родственные отношения с заявителем совместно зарегистрированных членов семьи - свидетельства о рождении, браке, смерти, расторжения брака, перемене имени и иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»).</p> <p>5. справка, содержащая технические характеристики жилого помещения;</p> <p>6. информация о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации. В случае непредставления указанного документа заявителем уполномоченная организация запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с настоящим Административным регламентом.</p> <p><i>Для заключения договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда:</i></p> <p>1. заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 1);</p> <p>2. документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>3. копия архивного документа, дающего право на вселение, заверенная надлежащим образом. При отсутствии архивного документа, дающего право на вселение, решение о предоставлении муниципальной услуги принимается на заседании жилищной комиссии администрации Мучкапского поссовета;</p> <p>4. решение, определение суда общей юрисдикции (в случае заключения договора по решению суда);</p> <p>5. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (документы,</p>
--	--	--	---	--

				<p>подтверждающие родственные отношения с заявителем совместно зарегистрированных членов семьи - свидетельства о рождении, браке, смерти, расторжения брака, перемене имени и иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»).</p> <p><i>Для изменения договора социального найма жилого помещения (в случае, когда требуется замена основного нанимателя):</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. документ, удостоверяющий личность заявителя;2. заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 4);3. копия архивного документа, дающего право на вселение, заверенная надлежащим образом. При отсутствии архивного документа, дающего право на вселение, решение о предоставлении муниципальной услуги принимается на заседании жилищной комиссии администрации Мучкапского поссовета;4. решение, определение суда общей юрисдикции (в случае заключения договора по решению суда);5. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (документы, подтверждающие родственные отношения с заявителем совместно зарегистрированных членов семьи - свидетельства о рождении, браке, смерти, расторжения брака, перемене имени и иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»).6. справка, содержащая технические характеристики жилого помещения;7. договор социального найма жилого помещения, заключенный с прежним нанимателем;8. информация о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.
--	--	--	--	---

				<p><i>Для заключения дополнительного соглашения к договору социального найма, договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда об изменении состава семьи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 2); 2. документы, удостоверяющие личность заявителя и всех зарегистрированных в помещении членов семьи; 3. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (документы, подтверждающие родственные отношения с заявителем совместно зарегистрированных членов семьи - свидетельства о рождении, браке, смерти, расторжения брака, перемене имени и иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»). 4. договор социального найма жилого помещения, договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, заключенный с прежним нанимателем; 5. информация о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации. <p><i>Для заключения дополнительного соглашения к договору социального найма об изменении технических характеристик жилого помещения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 2); 2. документ, удостоверяющий личность заявителя; 3. технический паспорт жилого помещения. 4. договор социального найма жилого помещения; 5. справка, содержащая технические характеристики жилого помещения либо постановление администрации Мучкапского поссовета о согласовании сохранения
--	--	--	--	---

				<p>жилого помещения в перепланированном и (или) переустроенном состоянии (при наличии перепланировки (переустройства) жилого помещения.</p> <p><i>Для заключения соглашения к договору социального найма о расторжении указанного договора:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 3); 2. согласие совместно проживающих с нанимателем членов семьи на расторжение договора социального найма (форма согласия приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту); 3. документ, удостоверяющий личность заявителя; <p><i>Для заключения соглашения к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о расторжении указанного договора:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 3); 2. документ, удостоверяющий личность заявителя; 3. согласие совместно проживающих с нанимателем членов семьи на расторжение договора найма специализированного жилого помещения (форма согласия приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту).
31	Оформление документов на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.	Администрация поссовета	Органы местного самоуправления поселений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление нанимателя об обмене жилого помещения (За несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, указанное заявление подписывают их законные представители (родители, усыновители, опекуны и т.п.). 2. договор об обмене жилыми помещениями, подписанный соответствующими нанимателями и членами их семей, согласно форме, указанной в Приложении 3. Один экземпляр договора хранится в администрации сельсовета, по одному - у каждого нанимателя - участника обмена, и по одному - в органах, осуществляющих заключение договоров социального

				<p>найма;</p> <p>3. копии документов, удостоверяющих личность граждан, проживающих в обмениваемых помещениях (паспорта, свидетельства о рождении);</p> <p>4. документ, подтверждающий право пользования обмениваемым помещением (ордер, обменный ордер, договор социального найма, постановление администрации сельского поселения, решение суда);</p> <p>5. справка о составе семьи и занимаемой жилой площади, выданная специалистом администрации по месту жительства;</p> <p>6. выписка из домовой книги (должна содержать сведения обо всех гражданах, в том числе не являющихся членами семьи заявителя, зарегистрированных совместно с заявителем), выданная паспортистом по месту жительства;</p> <p>7. копия финансово-лицевого счета;</p> <p>8. согласие органа опеки и попечительства в случае, если в обмениваемом помещении проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;</p> <p>9. нотариальное заверенное согласие на обмен временно отсутствующих членов семьи заявителя, проживающих в обмениваемом жилом помещении;</p> <p>10. справка об отсутствии одной из тяжелых форм хронических заболеваний, при которой совместное проживание с другими гражданами в одной квартире невозможно (в соответствии с перечнем заболеваний, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного Кодекса Российской Федерации).</p> <p>11. выписка из реестра муниципальной собственности.</p>
--	--	--	--	---

32	<p>Выдача согласия нанимателю на вселение в занимаемое жилое помещение по договору социального найма и рассмотрение уведомления нанимателя о вселении в занимаемое жилое помещение по договору социального найма временных жильцов.</p>	<p>Администрация поссовета</p>	<p>Органы местного самоуправления поселений</p> <p>Территориальный пункт УФМС России по Тамбовской области в Мучкапском районе</p>	<p><i>При выдаче согласия нанимателю на вселение граждан к нанимателю, с которым заключен договор социального найма жилого помещения, по месту жительства в качестве постоянно проживающих нанимателей в муниципальный жилищный фонд Мучкапского поссовета:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение N 2 к настоящему Административному регламенту); 2. согласие нанимателя и членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на вселение граждан в жилое помещение по месту жительства (приложение N 3 к настоящему Административному регламенту); 3. документы, удостоверяющие личность нанимателя, с которым заключен договор социального найма жилого помещения, и вселяющихся граждан (для иностранных граждан и лиц без гражданства - вид на жительство); 4. - справка о составе семьи; 5. - адресный листок убытия, выданный по прежнему месту регистрации; <p><i>При рассмотрении уведомления нанимателя о вселении в занимаемое жилое помещение временных жильцов по месту пребывания в муниципальный жилищный фонд Мучкапского поссовета сельсовета:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение N 4 к настоящему Административному регламенту); 2. уведомление о вселении к нанимателю, с которым заключен договор социального найма жилого помещения, временных жильцов по месту пребывания в муниципальный жилищный фонд (приложение N 5 к настоящему Административному регламенту); 3. - согласие нанимателя и членов его семьи, в
----	---	--------------------------------	--	--

				<p>том числе временно отсутствующих членов семьи, на вселение граждан на определенный срок, но не свыше 6 месяцев (приложение N 6 к настоящему Административному регламенту);</p> <p>4. - документы, удостоверяющие личность нанимателя, с которым заключен договор социального найма жилого помещения, и вселяющихся граждан (для иностранных граждан и лиц без гражданства - вид на жительство);</p> <p>5. - справка о составе семьи;</p> <p>Документы, представляемые заявителем при несоответствии занимаемой площади учетной норме:</p> <p>- решение суда.</p> <p>Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:</p> <p>- договор социального найма жилого помещения.</p>
33	Выдача жилищных документов.	Администрация поссовета	Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области	<p>1. заявление о предоставлении муниципальной услуги по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту);</p> <p>2. документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>3. домовую книгу.</p>
34	Рассмотрение заявления об организации ярмарки.	Администрация поссовета	Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области	<p>1. Заявление об организации ярмарки подается по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>2. документы, подтверждающие наличие согласия лиц, не являющихся заявителями, или их законных представителей на обработку персональных данных; полномочие заявителя действовать от имени лиц, не являющихся заявителями или их законных представителей при передаче персональных данных.</p> <p>3. копия документа, подтверждающего право юридического лица или индивидуального предпринимателя на объект или объекты недвижимости,</p>

				где предполагается организовать ярмарку или выписка из ЕГРП о правах на объект или объекты недвижимости, где предполагается организовать ярмарку;
35	Выдача ордера на производство земляных работ.	Администрация поссовета	<p>Отдел строительства и архитектуры администрации Мучкапского района Тамбовской области</p> <p>ООО «Мучкапский дорожник»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту). 2. технические условия; 3. проектная документация; 4. свидетельство о допуске к определенным видам работ; 5. согласование с собственниками и иными владельцами подземных коммуникаций (осуществляется согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту). Согласование осуществляется на основании листа согласования (по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту); 6. график производства земляных работ; 7. доверенность от юридического или физического лица на право производства земляных работ на ответственное лицо, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. 8. документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (если необходимо) 9. согласование производства земляных работ на автомобильных дорогах, закрепленных на праве оперативного управления за ООО «Мучкапский дорожник»; 10. проектная документация, согласованная с

				отделом строительства и архитектуры администрации Мучкапского района.
36	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.	Администрация поссовета	Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту; 2. паспорт гражданина Российской Федерации либо документ, его заменяющий. 3. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества - на каждого члена семьи; 4. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества.
37	Принятие решения о внесении изменений (уточнений) в документацию по планировке территорий либо об отклонении предложений заинтересованных лиц о внесении изменений	Администрация поссовета	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №3 по Тамбовской области	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту; 2. документ, удостоверяющий личность заявителя; 3. документ, подтверждающий полномочие представителя физического или юридического лица действовать от его имени; 4. учредительные документы юридического лица; 5. обоснование необходимости выполнения корректировки планировки территории, характера

	(уточнений) в документацию по планировке территорий			предлагаемых действий по осуществлению строительных преобразований территории. К предложениям о корректировке документации по планировке территории в целях обоснования потенциальных строительных намерений могут прилагаться графические материалы (чертежи, карты, схемы), технико-экономические обоснования. 6. документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (если необходимо) 7. свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации юридического лица запрашиваются уполномоченным органом в Межрайонный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области.
38	Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях его (их) образования путем раздела.	Администрация поссовета	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области Межмуниципальный отдел по Мучкапскому и Уваровскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №3 по Тамбовской области	1. заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту 2. документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица или юридического лица. 3. схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить; 4. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 5. копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или

				<p>юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);</p> <p>6. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.</p> <p>7. документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (если необходимо)</p> <p>8. выписка из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;</p> <p>9. кадастровый паспорт земельного участка;</p> <p>10. выписка из ЕГРЮЛ.</p>
--	--	--	--	--