

Администрация Мучкапского поссовета
Мучкапского района Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2013г.

р.п. Мучкапский

№614

Об утверждении
административного регламента
взаимодействия администрации
Мучкапского поссовета,
уполномоченного на осуществление
муниципального жилищного
контроля, с управлением
государственного жилищного
надзора Тамбовской области

В соответствии со статей 7 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции от 02.07.2013) и статьей 4 Закона Тамбовской области от 01.03.2013 № 246-З «Об организации, осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора», администрация Мучкапского поссовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный [регламент](#) взаимодействия администрации Мучкапского поссовета, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля, с управлением государственного жилищного надзора Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Мучкапского поссовета Мучкапского района Тамбовской области «Вестник Мучкапского поссовета» и разместить на официальном сайте администрации поссовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
поссовета

М.А.Коростелев

Утверждено
постановлением администрации
Мучкапского поссовета
от _____ 12. 2013 г. № ____
приказом _____ управления
государственного жилищного
надзора Тамбовской области
от 14.11.2013 г. № 36

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУЧКАПСКОГО
ПОССОВЕТА, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ, С
УПРАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент взаимодействия Управления государственного жилищного надзора Тамбовской области (далее - Управление), администрации Мучкапского поссовета, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля в сфере соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования) (далее - административный регламент), устанавливает правила взаимодействия при организации и осуществлении государственного и муниципального жилищного контроля, в том числе определяет порядок планирования проведения плановых проверок, порядок взаимодействия при направлении органом муниципального жилищного контроля материалов о возбуждении дел об административном правонарушении, порядок оказания органу муниципального жилищного контроля информационно-методической, консультативной поддержки.

1.2. Взаимодействие Управления и администрации Мучкапского поссовета осуществляется в соответствии с:

- Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ (далее – ЖК РФ);

- [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (далее - КоАП РФ);

- Федеральным [законом](#) от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Уставом (Основным Законом) Тамбовской области (принят постановлением Тамбовской областной Думы от 30 ноября 1994 года № 84);
- Законом Тамбовской области от 1 марта 2013 года № 246-З «Об организации, осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора»;
- постановлением главы администрации Тамбовской области от 29 мая 2013 года № 171 «Об утверждении Положения об управлении государственного жилищного надзора Тамбовской области»;
- уставом Мучкапского поссовета Мучкапского района Тамбовской области Российской Федерации;
- административными регламентами осуществления регионального государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля.

1.3. Задачами взаимодействия Управления с администрацией Мучкапского поссовета являются:

- укрепление законности и правопорядка в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- соблюдение гарантий защиты прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля;
- повышение эффективности государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля;
- оперативное получение информации с целью реализации полномочий, возложенных на Управление и администрацию Мучкапского поссовета.

1.4. Принципами взаимодействия Управления и администрации Мучкапского поссовета являются:

- приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- обеспечение законности при привлечении к административной ответственности;
- гласность при безусловном соблюдении государственной и иной охраняемой законом тайны;
- независимость и самостоятельность в реализации возложенных функций и полномочий, а также в выработке форм и методов осуществления мероприятий по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности;
- проведение проверок в соответствии с полномочиями Управления и администрации Мучкапского поссовета, их должностных лиц.

1.5. С целью недопустимости проведения в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя проверок исполнения одних и тех же обязательных требований Управление проводит проверки соблюдения обязательных требований, указанных в обращении (заявлении), установленных в отношении муниципального жилищного фонда по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Управления, направляет поступившие обращения по вопросам соблюдения обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда в

администрацию Мучкапского поссовета по компетенции.

1.6. Управление и администрация Мучкапского поссовета осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

- информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления регионального государственного надзора, муниципального контроля;
- определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;
- информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности регионального государственного надзора, муниципального контроля;
- подготовка предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля;
- принятие административного регламента взаимодействия;
- повышение квалификации специалистов, осуществляющих государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль.

II. Планирование ежегодных плановых проверок

2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для организации взаимодействия при проведении совместной плановой проверки, является подготовка проекта ежегодного плана проведения проверок.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответствующими административными регламентами.

2.2. Должностное лицо администрации Мучкапского поссовета, ответственное за составление плана проверок, в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в Управление предложения о проведении плановых проверок, в том числе совместных.

В предложении указываются наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), деятельность которого подлежит проверке, цель и основания проведения, объем, дата и сроки проведения предполагаемых совместных плановых проверок.

2.3. При непоступлении к указанному сроку в Управление предложений о проведении совместных проверок Управление вправе при наличии установленных законом оснований направить предложение в орган муниципального жилищного контроля о проведении таких проверок в срок до 15 июля.

Администрация Мучкапского поссовета в срок до 1 августа рассматривает предложение о проведении совместной плановой проверки.

Непоступление в указанный срок из администрации Мучкапского поссовета согласия на проведение совместных плановых проверок рассматривается как отказ от их проведения.

2.4. Управление, с учетом предложений администрации Мучкапского поссовета о проведении им плановых проверок в срок до 1 сентября года,

предшествующего году проведения плановых проверок, разрабатывает и направляет в прокуратуру области проект ежегодного плана проведения плановых проверок органом государственного жилищного надзора, исключая в планируемом году проведение администрацией Мучкапского поссовета и Управлением в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя плановых проверок исполнения одних и тех же обязательных требований.

2.5. По результатам рассмотрения проектов планов проверок, Управление и администрация Мучкапского поссовета уведомляют друг друга о намерении участия в проведении совместных плановых проверок.

2.6. Распоряжение начальника Управления о проведении плановой проверки готовится в соответствии с административным регламентом осуществление государственного жилищного надзора. Распоряжение о проведении плановой проверки администрацией Мучкапского поссовета готовится в соответствии с административным регламентом осуществлению муниципального жилищного контроля.

2.7. Уведомления о проведении плановых проверок направляются проверяемому лицу каждым из участвующих в совместной проверке органом самостоятельно.

III. Взаимодействие по результатам проведенных мероприятий по контролю при осуществлении государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля

3.1. Организация взаимодействия при поступлении обращений граждан и юридических лиц при проведении внеплановых проверок осуществляется в следующем порядке:

1) проверки правомерности принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решений по вопросам, указанным в [п. 2 ч. 5 ст. 20](#) ЖК РФ, проводят:

а) Управление - в случае отсутствия в многоквартирном доме жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также при наличии в многоквартирном доме помещений муниципального жилищного фонда, если инициатором общего собрания собственников помещений являлся орган местного самоуправления либо решением общего собрания в качестве управляющей организации выбрана организация с долей участия в уставном капитале муниципального образования более чем двадцать пять процентов;

б) орган муниципального жилищного контроля - при наличии в многоквартирных домах помещений муниципального жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных в [подпункте «а»](#);

2) проверки соблюдения установленных требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию (в том числе обеспеченность коммунальными услугами) проводят:

а) Управление - в отношении жилых помещений всех форм собственности, за исключением помещений муниципального жилищного фонда;

б) орган муниципального жилищного контроля - в отношении помещений муниципального жилищного фонда;

3) проверки по соблюдению установленных требований к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме проводят:

а) Управление - в случае отсутствия в многоквартирном доме помещений муниципального жилищного фонда;

б) орган муниципального жилищного контроля - при наличии в многоквартирных домах помещений муниципального жилищного фонда;

4) исключительно Управлением в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проводятся проверки в части соблюдения обязательных требований к:

- качеству, объему и порядку предоставления коммунальных услуг;
- определению размера и внесения платы за коммунальные услуги;
- обеспечению энергетической эффективности жилых домов и многоквартирных домов;

- оснащению жилых домов и многоквартирных домов приборами учета используемых энергетических ресурсов и их эксплуатации;

- созданию и деятельности советов многоквартирных домов;
- раскрытию информации в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;

- достоверности раскрытой информации;
- признанию помещений жилыми помещениями, признанию жилых помещений непригодными для проживания, признанию многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- формированию фондов капитального ремонта;
- деятельности региональных операторов по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.2. При поступлении в адрес Управления и администрации Мучкапского поссовета обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления указанные обращения и заявления в семидневный срок со дня получения перенаправляются по принадлежности согласно [п. 3.1](#) административного регламента.

3.3. В случае выявления при проведении проверок нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином обязательных требований, влекущих административную ответственность в соответствии с КоАП РФ и Законом Тамбовской области от 29 октября 2003 года № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области» орган муниципального контроля, проводивший проверку, в течение 5 календарных дней со дня ее завершения направляет в Управление следующие документы:

- распоряжение о проведении проверки (с приложением документов, подтверждающих вручение распоряжения);

- в установленных случаях уведомление о проведении проверки (с приложением документов, подтверждающих направление уведомления);

- документы, на основании которых инициирована проверка (обращение

граждан, юридических лиц и т.п.);

- акт проверки (с приложением документов, подтверждающих вручение акта проверки);

- договор управления многоквартирным домом (при проведении проверки деятельности управляющих организаций);

- устав товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива (при проведении проверки в отношении товарищества либо кооператива);

- документы, подтверждающие, что у юридического лица, в отношении которого проведена проверка, имелась возможность для соблюдения правил и норм жилищного законодательства, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению (при наличии);

- паспортные данные (в случае направления материалов в отношении гражданина) либо сведения, позволяющие идентифицировать лицо, в отношении которого проводилась проверка (Ф.И.О., дата, место рождения, сведения о регистрации, контактный телефон и адрес);

- приказ о назначении на должность, должностная инструкция (в случае направления материалов в отношении должностного лица);

- результаты обследований, исследований, испытаний, расследований, экспертиз и других мероприятий по контролю (при наличии);

- предписание, выданное должностным лицом органа муниципального жилищного контроля, об устранении нарушений жилищного законодательства (в случае если предписание выдавалось).

3.4. Управление незамедлительно рассматривает полученные материалы и принимает решение о возбуждении дел об административных правонарушениях или об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях в порядке, установленном КоАП РФ.

Сведения о возбуждении дела об административном правонарушении либо определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении направляются в адрес органа муниципального жилищного контроля, проводившего проверку, в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В течение 10 рабочих дней со дня вынесения постановления по делу об административном правонарушении Управление направляет в адрес органа муниципального жилищного контроля сведения о результатах рассмотрения дела об административном правонарушении.

3.5. Администрация Мучкапского поссовета самостоятельно принимает решения об обращении в суд с заявлениями, установленными [частью 6 статьи 20](#) ЖК РФ (о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований настоящего Кодекса, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения), в случае если в ходе проверок

выявлены нарушения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда.

3.6. Управление также самостоятельно принимает решения об обращении в суд с заявлениями, установленными [частью 6 статьи 20 ЖК РФ](#), в случае если в ходе проведенных ее проверок выявлены нарушения обязательных требований, установленных в отношении жилищного фонда.

IV. Информационное взаимодействие

4.1. Целью информационного взаимодействия между Управлением и администрацией Мучкапского поссовета, предмет которых относится к их совместной компетенции, является оперативное получение информации.

4.2. Управление и администрация Мучкапского поссовета информируют друг друга о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля посредством направления в адрес друг друга соответствующих документов и информации не позднее 7 календарных дней со дня принятия нормативных правовых актов и разработки методических документов, внесения в них изменений.

4.3. Управление и администрация Мучкапского поссовета информируют друг друга о статистических данных проводимых проверок в муниципальном образовании, состоянии соблюдения действующего законодательства в соответствующей сфере деятельности и об эффективности государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля посредством направления в адрес друг друга соответствующих документов и информации не реже одного раза в полугодие.

4.4. Управление и администрация Мучкапского поссовета при осуществлении контроля (надзора) направляют в адрес друг друга запросы, подлежащие обязательному рассмотрению и предоставлению запрашиваемой информации в указанный в запросе срок.

4.5. Информационное взаимодействие по вопросам, указанным в настоящем разделе, осуществляется между Управлением и администрацией Мучкапского поссовета в том числе посредством информационно-телекоммуникационных технологий.

4.6. В целях организации указанного взаимодействия администрация Мучкапского поссовета и Управление проводят совместные совещания, создают координационные и совещательные органы с участием в их работе экспертов и представителей экспертных организаций.

V. Порядок подготовки предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля

5.1. Управление участвует в подготовке проектов федеральных законов, иных федеральных актов в части организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального

жилищного контроля.

5.2. Предложения о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля (далее - предложения) органом муниципального жилищного контроля направляются в Управление в письменном виде с пояснительной запиской для предварительного рассмотрения и подготовки заключений.

5.3. Пояснительная записка о внесении предложений должна содержать обоснование необходимости их внесения.

5.4. Предложения, переданные на согласование в Управление, рассматриваются в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления предложений. По истечении указанного срока Управление принимает решение о согласовании или отказу в согласовании внесенных предложений и разработки проектов соответствующих актов, о чем в письменном виде сообщается администрация Мучкапского поссовета, с обоснованием причин отказа.

5.5. Отказ Управления в согласовании может быть обжалован администрацией Мучкапского поссовета в администрацию Тамбовской области.

VI. Повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный жилищный контроль

Управление оказывает содействие в вопросах повышения квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, следующими способами:

- информационно-методическое обеспечение по наиболее актуальным вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля;
- оказание устных и письменных консультаций по запросам;
- информирование о курсах повышения квалификации, проводимых имеющими государственную аккредитацию образовательными организациями высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в соответствии с федеральными государственными требованиями.

VII. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением порядка организации взаимодействия

7.1. Текущий контроль за соблюдением порядка организации взаимодействия осуществляется руководителями Управления и администрация Мучкапского поссовета.

7.2. Должностные лица Управления и администрация Мучкапского поссовета, проводящие проверки, несут персональную ответственность за соблюдение срока и установленного порядка проведения проверки, соблюдение прав проверяемых субъектов.

7.3. Персональная ответственность специалистов Управления и администрация Мучкапского поссовета закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.