

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Мучкапского
поссовета Мучкапского района
Тамбовской области
от 26.07.2011 № 253

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УЧРЕЖДЕНИЕ ПО
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУЧКАПСКОГО
ПОССОВЕТА МУЧКАПСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности администрации Мучкапского поссовета Мучкапского района Тамбовской области" (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение "Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности администрации Мучкапского поссовета Мучкапского района Тамбовской области";

сокращенное: МКУ "УМТОД администрации Мучкапского поссовета Мучкапского района Тамбовской области".

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический и фактический адрес: ул.Советская, 12, р.п.Мучкапский, Мучкапский район, Тамбовская область, 393570.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые ему в Управлении федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией - казенным учреждением.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Мучкапский поссовет Мучкапского района Тамбовской области. Функции учредителя Учреждения и главного распорядителя бюджетных средств выполняет администрация Мучкапского поссовета Мучкапского района Тамбовской области (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник соответствующего имущества.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является материально-техническое обеспечение деятельности администрации Мучкапского поссовета Мучкапского района Тамбовской области в части содержания и обслуживания зданий, транспортных средств, иных объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Мучкапского поссовета Мучкапского района Тамбовской области, а так же используемых администрацией поссовета для исполнения своих полномочий.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на содержания и обслуживания зданий, транспортных средств, иных объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Мучкапского поссовета Мучкапского района Тамбовской области, а так же используемых администрацией поссовета для исполнения своих полномочий.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация и осуществление технического обслуживания и эксплуатации зданий, транспортных средств, иных объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Мучкапского поссовета Мучкапского района Тамбовской области, а так же используемых администрацией поссовета для исполнения своих полномочий, информационное и материальное обеспечение, поддержание в надлежащем состоянии инженерных сетей и коммуникаций, электрооборудования, охранной и пожарной сигнализации, системы связи административных зданий, а также своевременного внесения платы за приобретенные коммунальные услуги;

2.3.2. разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности в административных зданиях в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;

2.3.3. проведение работ по текущему и капитальному ремонту, а также по подготовке к сезонной эксплуатации административных зданий и их помещений, а также элементов благоустройства и иных объектов, предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства административных зданий, расположенных на прилегающих территориях;

2.3.4. уборка и санитарно-гигиеническая очистка помещений административных зданий и прилегающих территорий;

2.3.5. содержание дорог местного значения в границах поссовета;

2.3.6. содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства административных зданий объектами, расположенными на прилегающих территориях и на территории поссовета;

2.3.7. оснащение рабочих мест необходимой мебелью, средствами связи, организационной техникой.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовые средства

3.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Мучкапского поссовета Мучкапского района Тамбовской области.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

бюджетные средства;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы, полученные от оказания платных услуг;

иные источники, не запрещенные законодательством.

3.3. Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной администрацией поссовета бюджетной сметой.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с решением Мучкапского поселкового Совета народных депутатов от 30.01.2009 года № 238 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мучкапского поссовета Мучкапского района Тамбовской области», Уставом Мучкапского поссовета и настоящим Уставом.

3.5. При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в качестве стороны по договорам аренды выступает администрация Мучкапского поссовета и Учреждение как одна сторона на стороне арендодателя. При этом все средства, полученные в виде арендной платы за сдачу в аренду имущества, за исключением налогов и иных платежей, учитываются в бюджете поссовета.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.7. Администрация Мучкапского поссовета Мучкапского района Тамбовской области вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в бюджетной смете Учреждения и отражаются в доходах бюджета поссовета как доходы от оказания платных услуг либо как доходы от использования имущества.

3.9. Цены и тарифы на дополнительные (платные) услуги устанавливаются постановлениями администрации Мучкапского поссовета Мучкапского района Тамбовской области.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.2. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение:

в установленном порядке осуществляет приносящую доход деятельность для достижения уставных целей;

осуществляет повышение квалификации работников Учреждения;

согласовывает с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспективы развития;

представляет Учредителю необходимую документацию.

4.3. Учреждение имеет право:

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации, а также специалистов.

4.4. Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется на основе положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность за:

нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

сохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:
создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав;
назначение на должность, освобождение от должности, заключение и расторжение с директором Учреждения срочного трудового договора;
утверждение в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;
установление директору Учреждения размеров премий и надбавок к должностному окладу в порядке, определенном законодательством Тамбовской области, применение к нему мер дисциплинарного взыскания;
согласование кандидатуры на должности заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;
определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;
осуществление контроля за организацией деятельности, поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации уставных целей;
осуществление иных полномочий, относящихся к его компетенции.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и Уставом по срочному трудовому договору.

5.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Тамбовской области и настоящего Устава.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю по вопросам распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных Уставом.

5.7. Директор:

утверждает штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, за исключением заместителей и главного бухгалтера, которые назначаются по согласованию с Учредителем, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

открывает в установленном порядке счета согласно пункту 1.5 Устава, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и Уставом;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

заключает договоры, выдает доверенности;

утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

регистрирует в установленном законом порядке Устав и изменения в него, внесенные Учредителем;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и Уставом.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей директор несет персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.9. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными регламентами.

5.10. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения, распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется Учредителем, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

6.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

6.3. Руководители и работники Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут

административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

приказы директора Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

положения о структурных подразделениях Учреждения;

положение о премировании работников Учреждения;

иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами и работниками остается в собственности Учредителя.

8.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.